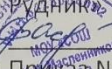


Структурное подразделение дошкольного образования и
воспитания «Детский сад» МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08 2024 г.

«Согласовано»
Заместитель по
дошкольного
образованию
 Н.В. Киреева



«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ п. Сланцевый»
 О.В. Растошанская
Приказ № 103 от 30.08 2024 г.

Годовой план

«Детский сад» МОУ «СОШ им И.И. Масленникова»
на 2024-2025 учебный год

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление лично-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
9. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
10. обновить материально-техническую базу кабинетов;
11. повысить компетенции педагогических работников;
12. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
13. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
14. развить институт наставничества;
15. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Аттестация на 1 и высшую категорию
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, конкурсы, выставки
- 3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

- 6.1. Контроль и руководство

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

СП ДО «Детский сад» МОУ»СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО
п. Сланцевый Рудник, д.24

Расположен в здании школы, рассчитан на 59 человек.
Фактически работают 3 групп, наполняемость 43 детей.
Группа раннего возраста – 7 детей
Группа среднего возраста от 3 до 5 лет – 19 детей
Группа старшего возраста от 5 до 7 лет – 17 детей.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.
 2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.
 3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.
 4. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
 5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.
 6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.
 7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.
 8. Развитие системы внутреннего контроля.
 9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.
 10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.
 12. Расширение опыта участия коллектива ДОО в конкурсах различного уровня.
 13. Введение профессиональных стандартов.
 14. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
 15. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
 16. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
 17. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
 18. развить институт наставничества;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Группа раннего возраста №1	Кирилук Н.В.	Среднее специальное	25	Высшая 28.02.2024 г
	Житваева Г.Ш.	Среднее специальное	3,5	
Группа среднего возраста от 3 до 5 лет	Будина Л.В.	Среднее специальное	23	
	Житваева Г.Ш.	Среднее специальное	3,5	
Группа старшего возраста от 5 до 7 лет	Бабакехян М.С.	Высшее педагогическое	13	первая
	Киреева Н.В.	Высшее, переподготовка	13	первая

Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Майорова Н.В.	Среднее специальное	43	первая

2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП и иные: Кирилук Н.В. воспитатель Житваева Г.Ш. – воспитатель Будина Л.В. – воспитатель Бабакехян М.С.. – воспитатель Киреева Н.В. – воспитатель	2026 г.	
2	Аттестация педагогов: - 1 категория: 1). Будина Л.В.,	Ноябрь 2024 г -	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
3	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности: -	-	-
4	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
6	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
7	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей.	В течение учебного года	Педагоги

	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение учебного года	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
10	Участие в работе ППк.	В течение учебного года	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.

2.2. АТТЕСТАЦИЯ на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	До 30.09.2024г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
2	Изучение нормативных документов.	До 30.09.2024г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	С 01.10.2024г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
4	Прием, регистрация заявлений.	До 12.10.2024г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
5	Подготовка портфолио педагогов.	До 12.10.2024г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь 2024г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
7	Подача экспертного заключения в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь) 2024г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.

2.3.Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Профессиональная экскурсия по РППС	Сентябрь 2024 г.	Ст. воспитатель	
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2024г.	воспитатели групп	

«День воспитателей и дошкольных работников» «Осень золотая»	27.09.2024 г. октябрь 2024г.	воспитатели муз. руководитель, воспитатель	
«День народного единства» «День матери» Новогодний праздник День защитника Отечества Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	ноябрь 2024г ноябрь 2024г. декабрь 2024г. февраль 2025г. март 2025г .	воспитатели, муз. руководитель воспитатели, муз. руководитель муз. руководитель воспитатели Воспитали муз. руководитель	
«Масленица» «День Земли» «Неделя детской книги»	с 11.03.25г. по 17.03.2025г. 22.04.2025 г. С 27.03.25 г. по 02.04.25 г.	Воспитатели, муз. руководитель воспитатели, воспитатели	
Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики Детский фестиваль «Звездочка района»	апрель 2025г. апрель 2025г.	Воспитатели групп, муз. руководитель муз. руководитель, воспитатели	
«Праздник Весны и труда» Тематический досуг, посвященный 80-летию Великой Победы «Выпускной бал» «День защиты детей»	май 2025г. май 2025г. май 2025г. 31 мая 2025г.	воспитатели, муз руководитель, воспитатели, воспитатели, муз руководитель, педагог доп. образования муз руководитель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Контроль

Месяц	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный
сентябрь	Организация и проведение родительских собраний	все группы	оперативный	Зам. директора
	Организация и проведение утренней гимнастики	все группы	предупредительный	Зам. директора
октябрь	3. Организация и проведение прогулок	все группы	оперативный	Зам. директора
	4. Готовность педагогов к рабочему дню	все группы	оперативный	Зам. директора
ноябрь	1. Воспитание культурно-гигиенических навыков	все группы	предупредительный	Зам. директора
	3. Организация и проведение НОД по познавательному развитию	все группы	предупредительный	Зам. директора
декабрь	1. Организация режимных моментов	все группы	оперативный	Зам. директора
	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	все группы	оперативный	Зам. директора
	Организация и проведение НОД по физкультуре	все группы	предупредительный	Зам. директора
январь	Тематический контроль «Организация РППС в группах»	все группы	тематический	Зам. директора
февраль	1. Организация работы в группах по игровой деятельности	все группы	оперативный	Зам. директора
	2. Организация и проведение НОД по ФЭМП	все группы	предупредительный	Зам. директора

	3. Ведение документации	все группы	оперативный	Зам. директора
март	1. Организация питания	все группы	оперативный	Зам. директора старшая
	3. Организация и проведение НОД по развитию речи	Старшая-подготовительная группа	оперативный	Зам. директора
	4. Содержание перспективного и календарного планирования	все группы	оперативный	Зам. директора
апрель				
	1. Организация и проведение НОД по конструированию	старшие группы	оперативный	Зам. директора
	2. Соблюдение безопасности при организации воспитательно-образовательной работы с детьми	все группы	оперативный	Зам. директора
	3. Выполнение режима питания	все группы	оперативный	Зам. директора
май	1. Фронтальный контроль «Готовность к школе»	подготовительные группы	фронтальный	Зам. директора
	2. Анализ образовательно-воспитательной работы за год	все группы, специалисты	итоговый	Зам. директора
	3. Анализ выполнения задач годового плана	все группы, специалисты	итоговый	Зам. директора

3.2. Педагогические советы

Содержание	Форма выступл ения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год. 1.Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3.Итоги летней оздоровительной работы. 4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. Подготовка к педсовету. 1.Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО). Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.. План. 1.Новые формы работы с родителями (законными представителями) 2.Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников. 3. Решение педсовета.	Круглый стол	Август 2024 г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.	
		Октябрь 2024г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.	
	Круглый стол	Ноябрь 2024г.	Бабакехян М.С. Кирилюк Н.В.	

2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе». 3. Подготовка аналитических справок. 4. Изучение плана, сетки, режима на лето. Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года» Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 6. Решение педсовета	Дискуссия	Май 2025г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В. воспитатели	
--	-----------	------------	---	--

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Конкурс на лучшее оформление стенда «Родная земля»	сентябрь 2024г.	воспитатели групп	
Ярмарка Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2024г.	воспитатели, родители воспитанников.	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024г.	воспитатели, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2024г.		
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «»	Февраль 2025г.	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Март 2025г.	воспитатели, родители воспитанников	

Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2024-2025 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025г.	воспитатели	

3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Педагогические часы	Последний четверг месяца	Ст. воспитатель	
1.Обсуждение и утверждение план а работы МО воспитателей на 2024-2025 учебный год. 2.Утверждение тем самообразования воспитателей. Планирование работы по самообразованию педагогов на 2024 – 2025 учебный год.	Август 2024 г. Октябрь 2024 г.	воспитатели	
	Ноябрь 2024 г.		
Индивидуальный маршрут дошкольника	Январь 2025 г.		
«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии» Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	Март 2025 г.	Председатель родит комитета, воспитатели	
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДОО			

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФОП ДОО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей». «Сетка занятий». «Режим дня (в холодный и теплый периоды)».	Август-сентябрь 2024 г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В. воспитатели	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	Сентябрь 2024 г.	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В. воспитатели	
Родительские собрания во всех возрастных группах	январь 2025г.	воспитатели групп воспитатели	

Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	февраль 2025г.		
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2025 г.	Воспитатели Муз. руководитель Педагог	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2025 г.	Воспитатели	
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	Май 2025 г.	воспитатели, родители	

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2025	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В. воспитатели	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В. воспитатели	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В. воспитатели	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В. воспитатели	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Руководитель	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	зам.дир. по ДО Киреева Н.В.	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Зам.дир. по ДО Киреева Н.В.	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
----------------------------	--------------	----------------------

Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Воспитатели	
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Воспитатели	
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Система работы с родителями	По плану	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Организация питания	ежедневно	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Техника безопасности	систематически	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Зам.дир. по ДО	Киреева Н.В.

