

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Сланцевый Рудник»
Озинского района Саратовской области

413603 Саратовская область, Озинский район, п. Сланцевый Рудник, д. 24
Тел.: 8(84576) 4-63-29

Приказ

от 27.03.2023 г.

№ 96

«О начале приёма документов в первый класс
на 2023– 2024 учебный год»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в МОУ «СОШ п. Сланцевый Рудник», с Постановлением Администрации Озинского муниципального района Саратовской области р.п. Озинки N30 от 31 января 2023 года «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Озинского муниципального района Саратовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МОУ «СОШ п. Сланцевый Рудник» с 01 апреля 2023 года:
Вторник, четверг, пятница - с 15.00. – 16.00,
С 21.03.23- 30.06.23 понедельник – пятница с 13.00 – 16.00,
Суббота, воскресенье – выходные дни.
2. Определить на 2023-2024 учебный год: количество мест для обучающихся в первый класс – 20 человек;
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Блатман Е.М., заместителя директора МОУ «СОШ п. Сланцевый Рудник».
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Блатман Е.М., заместителя директора по УВР.
5. Назначить ответственным за консультирование заявителей Блатман Е.М., заместителя директора по УВР.
6. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов:
Новозванцева И.Н., учитель начальных классов.

7. Назначить ответственными за приём документов в 1-е классы на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:

- Блатман Е.М. – за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации;
- Блатман Е.М. – за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Блатман Е.М. – за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>);

8. Ответственным, указанным в п.4,6 данного приказа:

– регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e-mail.

– Выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

9. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс в соответствии с пунктом 4 «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и форму заявления о приёме в 1 класс МОУ «СОШ п. Сланцевый Рудник» (Приложения №2,3 приказа № 109 от 25.03.2022г.);

10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11. Ответственному за приём документов Блатман Е.М.:

11.1 Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 30.03.2023г, в 10.00.

11.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

11.3. Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

11.4. Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

11.5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

11.6. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 89372460657, 89297766191 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

12. Закрепить за МОУ «СОШ п. Сланцевый Рудник» конкретные территории муниципального образования на 2023 год, согласно Постановлению Администрации Озинского муниципального района Саратовской области р.п. Озинки №30 от 31 января 2023 года «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Озинского муниципального района Саратовской области (Приложение № 1).

13. Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2023г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023г.

15. Определить место приёма документов: п. Сланцевый Рудник, д. 24, 1 этаж. Телефон: 89372460657, 89297766191.

Официальный сайт школы в информационно- телекоммуникационной сети

«Интернет»: <https://shkolaslancerudnikovskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

Адрес электронной почты МОУ «СОШ п. Сланцевый Рудник»: zau33216@yandex.ru.

Справочный телефон МОУ «СОШ п. Сланцевый Рудник»: 89372460657, 89297766191.

16. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в МОУ «СОШ п. Сланцевый Рудник» в связи с приемом в персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

17. С момента завершения приема заявлений (30.06.2023) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приёме на обучение детей в 1 класс.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Растошанская

С приказом ознакомлены:

Е.М.Блатман