

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Ивана Ивановича Масленникова»  
Озинского муниципального района Саратовской области

413603 Саратовская область, Озинский район, п. Сланцевый Рудник, д. 24  
Тел.: 8(84576) 4-63-29

---

**ПРИКАЗ**

от 27.03.2025г.

№ 98

Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2025-2026 учебный  
год в МОУ «СОШ им. И.И.Масленникова» ОМР СО

В соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,



- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом МБОУ «СОШ им. И.И.Масленникова» ОМР СО

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Планировать контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве:
  - 2 класса общей численностью 14 учащихся, из них:
    - 1.1. один первый класс в МОУ «СОШ им. И.И.Масленникова» ОМР СО в количестве 8-ми человек;
    - 1.2. один первый класс в филиале МОУ «СОШ им. И.И.Масленникова» ОМР СО в п.Модин (далее Филиал) в количестве 6-ти человек;
  2. Запись детей в первый класс провести в два этапа. Прием заявлений в школу по месту регистрации или другую при наличии льгот начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Запись детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, проходит с 6 июля до 5 сентября.
  3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
  4. Сформировать приемную комиссию, ответственную за прием документов от родителей (законных представителей):
    - Блатман Е.М. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
    - Синельникова Э.Н. – член комиссии, учитель начальных классов;
    - Локтева Т.А. – член комиссии, руководитель Филиала.
  5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, председателю комиссии Блатман Е.М.:
    - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, сведения о наличии свободных мест;
    - знакомить родителей (законных представителей) детей с, уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
    - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
    - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки Приложение №2);
    - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
    - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
    - по окончании приёма документов издать проекты приказов о зачислении детей в школу согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



О.В.Растошанская

Е.М.Блатман

Э.Н.Синельникова

Т.А.Локтева

Приложение № 1

к приказу МОУ «СОШ им. И.И.Масленникова» ОМР СО

от 27.03.2025 № 98

### ГРАФИК

приема документов на обучение в первом классе в 2025-2026 учебном году (при подаче документов лично)

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории		
01.04.2025- 30.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 13.00 до 16.00 по вторникам и пятницам	Кабинет директора, каб. 11
01.06.2025-30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Кабинет директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025 г.- до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025г, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Кабинет директора