Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Масленникова» Озинского муниципального района Саратовской области

413603 Саратовская область, Озинский район, п. Сланцевый Рудник, д. 24

Тел.: 8(84576) 4-63-29

Приказ

от 19.03.2024 г. № 135

«Об организации летней занятости детей

и подростков в 2024 году»

На основании постановления администрации Озинского муниципального района от 06 марта 2024 года№ 63 «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2024 года», приказа управления образования администрации Озинского муниципального района № 46 от 07.03.2024г. **«**Об организации летней занятости детей и подростков в 2024 году», в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛОЛ) школьного возраста до 15 лет (включительно) в МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО:

1 смена - с 03 июня 2024 г. по 23 июня 2024 г., на 21 день.

Количество учащихся в 1 смену – 25

1.1 Организовать при школе летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛОЛ) школьного возраста до 15 лет (включительно) в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин:

1 смена - с 03 июня 2024 г. по 23 июня 2024 г., на 21 день.

Количество учащихся в 1 смену – 25

1.2 Организовать при школе летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛОЛ) школьного возраста до 15 лет (включительно) в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки:

1 смена - с 03 июня 2024 г. по 23 июня 2024 г., на 21 день.

Количество учащихся в 1 смену – 15

2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря (далее ЛОЛ) с дневным пребыванием детей в МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО заместителя директора по воспитательной работе Малофееву А.В.

2.1 Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря (далее ЛОЛ) с дневным пребыванием детей в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Бочарову О.Ю.

2.2 Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря (далее ЛОЛ) с дневным пребыванием детей в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки Степанцову Н.А.

3. Начальнику ЛОЛ в МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО Малофеевой А.В. нести полную ответственность за состояние ежедневного меню, финансовые отчеты.

3.1 Начальнику ЛОЛ в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Бочаровой О.Ю. нести полную ответственность за состояние ежедневного меню, финансовые отчеты.

3.2 Начальнику ЛОЛ в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки Степанцовой Н.А. нести полную ответственность за состояние ежедневного меню, финансовые отчеты.

4. Начальнику ЛОЛ в МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО Малофеевой А.В.:

4.1. Разработать и (или) обновить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных учреждений по организации оздоровления и отдыха детей (положения, инструктивные письма, должностные инструкции и др.);

4.2. Создать базу данных оздоровления и занятости в каникулярный период каждого обучающегося;

4.3. Обеспечить соответствие здания, помещений ЛОЛ к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы;

4.4. Обеспечить реализацию программ по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию детей и подростков, толерантности в детском коллективе;

4.5. Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

4.6. Обеспечить выполнение сотрудниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей должностных обязанностей, направленных на организацию безопасного отдыха детей и подростков;

4.7. Информировать МКУ «ЦОПКиТО управления образования администрации Озинского муниципального района Саратовской области» в течение 1 часа в устной форме(8-845-76-4-14-75) и в течение суток в письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, прошедших в период отдыха детей и подростков;

4.8.Организовать освещение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период в СМИ, на официальных сайтах образовательных учреждений;

4.9. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых и оздоровительных мероприятий;

4.10. Обеспечить выполнение в образовательных учреждениях правил противопожарной безопасности.

5. Начальнику ЛОЛ в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Бочаровой О.Ю:

5.1. Разработать и (или) обновить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных учреждений по организации оздоровления и отдыха детей (положения, инструктивные письма, должностные инструкции и др.);

5.2. Создать базу данных оздоровления и занятости в каникулярный период каждого обучающегося;

5.3. Обеспечить соответствие здания, помещений ЛОЛ к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы;

5.4. Обеспечить реализацию программ по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию детей и подростков, толерантности в детском коллективе;

5.5. Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

5.6. Обеспечить выполнение сотрудниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей должностных обязанностей, направленных на организацию безопасного отдыха детей и подростков;

5.7. Информировать МКУ «ЦОПКиТО управления образования администрации Озинского муниципального района Саратовской области» в течение 1 часа в устной форме (8-845-76-4-14-75) и в течение суток в письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, прошедших в период отдыха детей и подростков;

5.8. Организовать освещение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период в СМИ, на официальных сайтах образовательных учреждений;

5.9. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых и оздоровительных мероприятий;

5.10. Обеспечить выполнение в образовательных учреждениях правил противопожарной безопасности.

6. Начальнику ЛОЛ в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки Степанцовой Н.А.:

6.1. Разработать и (или) обновить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных учреждений по организации оздоровления и отдыха детей (положения, инструктивные письма, должностные инструкции и др.);

6.2. Создать базу данных оздоровления и занятости в каникулярный период каждого обучающегося;

6.3. Обеспечить соответствие здания, помещений ЛОЛ к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы;

6.4. Обеспечить реализацию программ по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию детей и подростков, толерантности в детском коллективе;

6.5. Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

6.6. Обеспечить выполнение сотрудниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей должностных обязанностей, направленных на организацию безопасного отдыха детей и подростков;

6.7. Информировать МКУ «ЦОПКиТО управления образования администрации Озинского муниципального района Саратовской области» в течение 1 часа в устной форме (8-845-76-4-14-75) и в течение суток в письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, прошедших в период отдыха детей и подростков;

6.8. Организовать освещение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период в СМИ, на официальных сайтах образовательных учреждений;

6.9. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых и оздоровительных мероприятий;

6.10. Обеспечить выполнение в образовательных учреждениях правил противопожарной безопасности.

7. Социальному педагогу школы МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО Малофеевой А.В. предоставить список подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

8. Руководителю филиала МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Локтевой Т.А.. предоставить список подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

9. Руководителю филиала МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки Дусенок Л.В. предоставить список подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

10. Начальнику лагеря МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО Малофеевой А.В. включить в состав детей, посещающих ЛОЛ, подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и ТЖС.

10.1. Руководителю филиала МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Локтевой Т.А.. включить в состав детей, посещающих ЛОЛ, подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и ТЖС.

10.2. Руководителю филиала МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки Дусенок Л.В. включить в состав детей, посещающих ЛОЛ, подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и ТЖС.

11. Социальному педагогу МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО Малофеевой А.В.:

11.1. Сформировать подробную карту летней занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, исключая в карте занятости отдых дома;

11.2. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования не ниже 75% от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся на профилактическом учете в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации. В срок до 01.05.2024 г. составить карты летней занятости несовершеннолетних, указанных категорий (Приложение№1);

11.3. Представить в управление образования мониторинг занятости обучающихся на период летних каникул в каб.17 (тел.4-27-11), или по электронной почте metod-obr.ozin@mail.ru, в срок до 01.06.2024 г. (Приложение 2);

11.4. Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

12. Руководителю филиала МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Локтевой Т.А.

12.1. Сформировать подробную карту летней занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, исключая в карте занятости отдых дома;

12.2. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования не ниже 75% от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся на профилактическом учете в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации. В срок до 01.05.2024 г. составить карты летней занятости несовершеннолетних, указанных категорий (Приложение№1);

12.3. Представить в управление образования мониторинг занятости обучающихся на период летних каникул в каб.17 (тел.4-27-11), или по электронной почте metod-obr.ozin@mail.ru, в срок до 01.06.2024 г. (Приложение 2);

12.4. Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

13. Руководителю филиала МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки Дусенок Л.В.

13.1. Сформировать подробную карту летней занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, исключая в карте занятости отдых дома;

13.2. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования не ниже 75% от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся на профилактическом учете в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации. В срок до 01.05.2024 г. составить карты летней занятости несовершеннолетних, указанных категорий (Приложение№1);

13.3. Представить в управление образования мониторинг занятости обучающихся на период летних каникул в каб.17 (тел.4-27-11), или по электронной почте metod-obr.ozin@mail.ru, в срок до 01.06.2024 г. (Приложение 2);

13.4. Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

14. Утвердить штатное расписание (Приложение 3).

15. Назначить ответственным педагогом по контролю за трудоустройством учащихся социального педагога школы Малофееву А.В.

16. Утвердить список работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 г. (Приложение 4; Приложение 8; Приложение 9).

17. Утвердить режим дня ЛОЛ с дневным пребыванием детей (Приложение 5)

18. Утвердить Программу производственного контроля организации питания (Приложение 6), десятидневное меню на летний оздоровительный лагерь (Приложение 7)

19. Всем работникам летней оздоровительной площадки пройти медосмотр и иметь допуск к работе.

20. Начальнику ЛОЛ МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО Малофеевой А.В.. совместно с воспитателями ЛОЛ разработать и утвердить план культурно-массовых спортивных мероприятий в ЛОЛ в срок до 19 мая, предусмотрев:

20.1. проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и табакокурения, формирование навыков законопослушного поведения;

20.2. совместно с органами внутренних дел, проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних; формирование уважительного отношения к культурам других стран и народов;

20.3. обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых и оздоровительных мероприятий.

21. Начальнику ЛОЛ в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Бочаровой О.Ю совместно с воспитателями ЛОЛ разработать и утвердить план культурно-массовых спортивных мероприятий в ЛОЛ в срок до 19 мая, предусмотрев:

21.1. проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и табакокурения, формирование навыков законопослушного поведения;

21.2. совместно с органами внутренних дел, проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних; формирование уважительного отношения к культурам других стран и народов;

21.3. обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых и оздоровительных мероприятий

22. Начальнику ЛОЛ в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки Степанцовой Н.А. совместно с воспитателями ЛОЛ разработать и утвердить план культурно-массовых спортивных мероприятий в ЛОЛ в срок до 19 мая, предусмотрев:

22.1. проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и табакокурения, формирование навыков законопослушного поведения;

22.2. совместно с органами внутренних дел, проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних; формирование уважительного отношения к культурам других стран и народов;

22.3. обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых и оздоровительных мероприятий

23.Ответственность за контроль и качество получаемых продуктов в соответствии с требованиями служб СЭР, соблюдением техники безопасности, за правильное оформление документов, возлагается на повара летней оздоровительной площадки в МОУ «СОШ им. И. И. Масленникова» ОМР СО Другакову Л.В. и завхоза школы Джахметову Н.В.

23.1. Ответственность за контроль и качество получаемых продуктов в соответствии с требованиями служб СЭР, соблюдением техники безопасности, за правильное оформление документов, возлагается на повара летней оздоровительной площадки в филиале МОУ «СОШ им. И. И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Степанцову А.А. и руководителя филиала школы Локтеву Т.А.

23.2. Ответственность за контроль и качество получаемых продуктов в соответствии с требованиями служб СЭР, соблюдением техники безопасности, за правильное оформление документов, возлагается на повара летней оздоровительной площадки в филиале МОУ «СОШ им. И. И. Масленникова» ОМР СО с. Старые Озинки Бережнову Е.А. и руководителя филиала школы Дусенок Л.В.

24. Завхозу МОУ «СОШ им. И. И. Масленникова» ОМР СО Джахметовой Н.В. обеспечить соответствие здания и помещений школы, на базе которых организуются летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и оздоровления.

24.1. Руководителю филиала МОУ «СОШ им. И. И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Локтевой Т.А. обеспечить соответствие здания и помещений школы, на базе которых организуются летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и оздоровления.

24.2. Завхозу филиала МОУ «СОШ им. И. И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки Халигитовой Т.В. обеспечить соответствие здания и помещений школы, на базе которых организуются летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и оздоровления.

25. Ответственность за жизнь и здоровье детей, ведение документации, соблюдение техники безопасности, проведение воспитательной работы - возлагается на воспитателей летней оздоровительной площадки.

26. Контроль за работой воспитателей и тех. персонала возлагается на начальника лагеря.

27. Ответственность за пожарную безопасность первой смены возложить на завхоза школы МОУ «СОШ им. И. И. Масленникова» ОМР СО Джахметову Н.В.

27.1. Ответственность за пожарную безопасность первой смены возложить на руководителя филиала МОУ «СОШ им. И. И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин Локтеву Т.А.

27.2. Ответственность за пожарную безопасность первой смены возложить на руководителя филиала МОУ «СОШ им. И. И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки Дусенок Л.В.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.В.Растошанская

С приказом ознакомлены: Н.В.Джахметова

А.В.Малофеева

Т.А. Локтева

Л.В. Дусенок

О.Ю. Бочарова

Н.А. Степанцова

Т.В. Халигитова

Приложение 3

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Растошанская О.В.

Приказ № 135 от 19.03.2024г.

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Штатное расписание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество |
| 1. | Начальник лагеря | 1 |
| 2. | Воспитатель | 2 |
| 3. | Повар | 1 |
| 4. | Рабочий по ОЗ | 1 |
| 5. | Завхоз | 1 |

Приложение 4

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Растошанская О.В.

Приказ №135 от 19.03.2024г

Список работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес места  жительства | Должность | Контактный телефон |
| 1. | Малофеева А.В | 20.01.1984г. | п. Сл. Рудник  16/1 | Начальник лагеря | 89297728147 |
| 2. | Васильева К.Ж. | 19.10.1983г | п. Сл. Рудник  15/15 | Воспитатель | - |
| 3. | Новозванцева И.Н. | 27.08.1968 г. | п. Сл. Рудник  13/25 | Воспитатель | - |
| 4. | Другакова Л.В. | 18. 12. 1978г. | п. Сл. Рудник  16/93 | Повар | - |
| 5. | Тимошенко С.Е. | 01.02.1972г. | п. Сл. Рудник  7/24 | Рабочий по ОЗ | - |
| 6. | Джахметова Н.В. | 10.04.1986г. | п. Сл. Рудник  16/63 | Завхоз | - |

Приложение 8

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Растошанская О.В.

Приказ №135 от 19.03.2024г

Список работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в п. Модин.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **ФИО** | **Должность** | **Номер телефона** | **Дата рождения** | **Адрес** |
| 1. | Бочарова  Оксана Юрьевна | воспитатель |  | 08.08.1977 г. | п.Модин ул.Ленина , 4/2 |
| 2. | Катрич  Юлия Николаевна | воспитатель |  | 27.12.1986 г. | п.Модин ул. Ленина,12/2 |
| 3. | Локтева  Татьяна Андреевна | руководитель филиала |  | 20.01.1987 г. | п.Модин ул.Восточная,2/1 |
| 4. | Соловатова  Нурганым Ивановна | рабочий по ОЗ |  | 18.05.1959 г. | п.Модин ул. Ленина, 19/2 |
| 5. | Степанова  Анна Алексеевна | повар |  | 08.07.1987 г. | п.Модин ул. Ленина,25/2 |
| 6. | Умарова  Камилла Ербулатовна | начальник лагеря | +79271002819 | 27.05.1994 | п.Модин ул.Южная,3/2 |

Приложение 9

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Растошанская О.В.

Приказ №135 от 19.03.2024г

Список работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в филиале МОУ «СОШ им. И.И. Масленникова» ОМР СО в с. Старые Озинки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Должность | Адрес места  жительства | Контактный телефон |
| 1. | Степанцова Н.А. | 28.03.1971 | Начальник ЛОП | с. Старые Озинки, ул. Ленина, 25\1 | 89271175636 |
| 1. | Белькова Л.Ф. | 23.03.1974 | воспитатель | с. Старые Озинки, ул. Коммунистическая, 26\4 |  |
| 3. | Нечаева Е.В. | 23.06.1987 | воспитатель | п. Сланцевый Рудник, 10\25 |  |
| 4. | Халигитова Т.В. | 17.05.1983 | завхоз | с. Старые Озинки, ул. Новая, 3 |  |
| 5. | Степанцова А.Ю. | 25.07.1982 | Рабочая по ремонту и обслуживанию здания | с. Старые Озинки, ул. Набережная, 49 |  |
| 6. | Бережнова Е.А. | 14.08.1971 | повар | с. Старые Озинки, ул. Набережная, 94 |  |

Приложение 5

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Растошанская О.В.

Приказ № 135от 19.03.2024г

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

РЕЖИМ ДНЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Элементы режима дня | Пребывание детей |
| 1 | Сбор детей, зарядка | 8.50 - 9.00 |
| 2. | Утренняя линейка | 9.00 - 9.15 |
| 3. | Завтрак | 9.15 - 10.00 |
| 4. | Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций | 10.00 - 12.00 |
| 5. | Оздоровительные  процедуры | 12.00 - 13.00 |
| 6. | Обед | 13.00 - 14.00 |
| 7. | Свободное время | 14.00 - 14.30 |
| 8 | Уход домой | 14.30 |

Приложение №1

**Информация о занятости в летний период несовершеннолетних,**

**состоящих на различных видах профилактического учета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный район | Ф.И.О состоящего на учете | Образовательная организация | Принятые меры по организации занятости состоящего на учете | Форма занятости состоящего на учете | | | | | | | | | | | | | |
| Июнь | | | | | Июль | | | | Август | | | | |
| 1 неделя  с 1-4 | 2 неделя  с 5-11 | 3 неделя  с 12-18 | 4 неделя  с19-25 | 5 неделя  с 26-30 | 1 неделя  с 1-9 | 2 неделя  с 10-16 | 3 неделя  с 17-23 | 4 неделя  с 24-31 | 1 неделя  с 1-6 | 2 неделя  с 7-13 | 3 неделя  с 14-20 | 4 неделя  с 21-27 | 5 неделя  с 28-31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

Мониторинг

занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета (КДН, ПДН,ВШУ), детей из малоимущих семей, в период летних каникул 2024 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и формы отдыха детей | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | |
| Кол-во детей, из них | | | | Кол-во детей, из них | | | | Кол-во детей, из них | | | |
| Состоящих на учете КДН | Состоящих на учете ПДН | Состоящих на ВШУ | Из малоимущих детей | Состоящих на учете КДН | Состоящих на учете ПДН | Состоящих на ВШУ | Из малоимущих детей | Состоящих на учете КДН | Состоящих на учете ПДН | Состоящих на ВШУ | Из малоимущих детей |
| 1.Лагеря с дневным пребыванием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Выезд в ЗОЛ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Выезд в санатории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Трудоустроены |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.Через центры занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.Индивидуально |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Организованы в других учреждениях, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.Доп.образования отрасли «Образования» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.Социальной работы с населением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.Физической культуры и спорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.Культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Занято всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |